

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ СОШ №7 г.Сегежи
В.А.Демидова

(подпись)

Приказ №8/1/ОД от 15.01.2020 г.

**План мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой
оценки качества условий осуществления образовательной деятельности**

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

Средняя общеобразовательная школа №7 г.Сегежи

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О., должности)	Сведения о ходе реализации мероприятий (заполняется при предоставлении отчета)	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1.Открытость и доступность информации об организации					
в полной мере не используются возможности обратной связи пользователей с администрацией и педагогами школы	создание на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»	февраль 2020 г.	Назаров В.В., учитель информатики		
	создание на сайте раздела для возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг МКОУ СОШ №7	январь 2020 г.	Назаров В.В., учитель информатики		
	в системе актуализировать информацию об административном и педагогическом составе на официальном сайте МКОУ СОШ №7	в течение года	Фитисова Т.А., учитель русского языка и литературы; Назаров В.В., учитель информатики		
	определить в рабочем графике время для приема контрольных звонков – обращений (жалоб) получателей услуг	январь 2020 г.	Демидова В.А., директор школы		
	разработать порядок реагирования на обращения, консультирования	январь 2020 г.	Демидова В.А., директор школы; Абрамова А.А., руководитель Центра «Точка роста»		

	граждан по телефону, с использованием электронных сервисов об актуальной для них информации для школы в целом и структурного подразделения Центр «Точка роста»; разработать алгоритм фиксации (регистрации) звонков (обращений), поступающих напрямую к сотрудникам школы, и реагирования на них				
	создать условия в помещениях школы (учебных кабинетах) школы для беспрепятственного доступа к сети Интернет всех работников и родителей (законных представителей) обучающихся	в течение года	администрация школы; Назаров В.В., учитель информатики; классные руководители		
	использовать разнообразные информационные ресурсы школы и организаций-партнеров с целью системного распространения информации об условиях деятельности школы	в течение года	администрация школы; Назаров В.В., учитель информатики		
	активизировать работу сотрудников школы по созданию и распространению информационных материалов (на электронных и бумажных носителях) для получателей услуг по	в течение года	администрация школы; классные руководители		

	важным для них вопросам дублировать основную информацию официального сайта школы в форме информационного листа или буклета для получателей услуг, не имеющих доступа к сети Интернет	в течение года	администрация школы; классные руководители		
	определить время для ежедневного приема звонков («горячая линия») для дежурного администратора	февраль 2020 г	Демидова В.А., директор школы		
	создать и распространить пошаговую (поэтапную) инструкцию для получателей услуг для размещения ими запроса/обращение/подачи жалобы в организацию на официальном сайте организации (с использованием скриншота) и другом информационном пространстве организации – стендовая информация, флаеры, буклеты и др.	февраль 2020 г.	Демидова В.А., директор школы; Назаров В.В., учитель информатики; классные руководители		
	недостаточно четко представлена информация о трудоустройстве выпускников	февраль 2020 г.	Сорока Е.А., зам.дир.по УВР, Назаров В.В., учитель информатики		
	разместить информацию об оборудовании территории, прилегающей к зданию школы	2020 год	Зубко О.Ю., зам по АХР, Назаров В.В., учитель информатики		

2. Комфортность условий предоставления услуг.

<p>В МКОУ СОШ №7 не в полной мере созданы комфортные условия и доступность получения услуг</p>	<p>организовать питьевой режим, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая отвечает требованиям санитарных правил, обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе</p>	<p>2020 год</p>	<p>Демидова В.А., директор школы; Зубко О.Ю., зам по АХР,</p>		
--	---	-----------------	---	--	--

3. Доступность услуг для инвалидов

<p>В МКОУ СОШ №7 не обеспечены в полной мере условия доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими (дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифло-сурдопереводчика); помощь, оказываемая работниками</p>	<p>активизировать деятельность по созданию условий для организации обучения и воспитания детей-инвалидов</p>	<p>по мере поступления средств 2022 год</p>	<p>администрация школы; помощник воспитателя, педагоги</p>		
---	--	---	--	--	--

<p>организации, прошедшими необходимым обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации).</p>					
<p>4. Доброжелательность, вежливость работников организации</p>					
<p>-</p>	<p>расширить комплекс мер, направленный на совершенствование профессиональных навыков и умений в соответствии с их персональными профессиональными потребностями, постановку современных профессиональных задач, создание ситуаций, способствующих развитию управленческих качеств работников, предоставление работникам возможности брать ответственность (принимать решения в рамках компетенцией), стимулирование творчества коллектива.</p>	<p>2020-2022 годы</p>	<p>администрация школы; педагог-психолог</p>		
	<p>создать условия, в том числе и материальные, для стимулирования повышения образовательного уровня и профессиональной переподготовки работников (информирование об</p>	<p>2020-2022 годы</p>	<p>администрация школы</p>		

	образовательных организациях, возможностях образования с использованием дистанционных технологий, оказание помощи в оформлении документов при поступлении на заочную форму обучения и т.д.).				
	включать сотрудников в инновационную деятельность	2020-2022 гг.	Демидова В.А., директор школы; Абрамова А.А., руководитель Центра «Точка Роста»		
	включать сотрудников (заинтересованных работников) в развивающие программы, определяя для них чёткие ориентиры совершенствования их профессиональной деятельности, личностного развития, мотивирование их к достижению профессионального мастерства.	2020-2022 гг.	Демидова В.А., директор школы; Абрамова А.А., руководитель Центра «Точка Роста»; Павлова В.А., зам.дир.по УВР; Сорока Е.А., зам.дир.по УВР; Абибок Н.П., зам.дир.по ВР, Фитисова Т.А., учитель русского языка и литературы; Абрамова А.А., руководитель Центра «Точка Роста»		